

Licenciada,
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz,
Viceministra de Cultura,
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **860-2014** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **196-2014**, correspondiente al período del 01 al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A1 Número 004.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Revisión de Convenios previo a su suscripción.
2. Acompañamiento a procesos de Recursos Humanos y Financiero relacionado a contratación de personal.
3. Preparación de documentación y acompañamiento durante Citaciones del Congreso de la República al Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Acompañamiento a visitas realizadas a Escuelas, Conservatorios y Academias de Formación Artística, para conocer su situación y seguimiento a sus requerimientos y necesidades de apoyo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Convenios suscritos en los tiempos previstos.
2. Avances en la contratación de personal y definición de situación financiera relacionada.
3. Acompañamiento y revisión de documentos, solicitados por el Congreso de la República durante citaciones a este Vicedespacho.
4. Avance en procesos de acompañamiento a Formación Artística y los requerimientos de las Academias, Escuelas y Conservatorios visitados.


ANGELICA LORENA GONZALEZ JUAREZ

Vo.Bo.


LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ
VICEMINISTRA DE CULTURA

